

УТВЕРЖДЕН  
Приказом отдела земельных  
отношений, муниципального  
имущества и экологии  
администрации Хохольского  
муниципального района  
Воронежской области  
от 14 октября 2020 № 34

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Хохольский центр развития культуры и туризма»**

**(новая редакция)**

рп Хохольский  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хохольский центр развития культуры и туризма» (далее по тексту Учреждение) создано на основании постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от «14» октября 2020 г. № 699 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Хохольский центр развития культуры и туризма» путем изменения типа и наименования существующего муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры Хохольского муниципального района», постановления администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от «17» декабря 2018 г. № 933 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры Хохольского муниципального района».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хохольский центр развития культуры и туризма».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Хохольский ЦРКТ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Хохольский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени Хохольского муниципального района Воронежской области осуществляет отдел земельных отношений, муниципального имущества и экологии администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (далее по тексту Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба Хохольского муниципального района Воронежской области со своим наименованием и наименованием Учредителя.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Хохольского муниципального района Воронежской области, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 396840, Воронежская область, Хохольский район, р.п.Хохольский, ул.Ленина, д.8.

1.10. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Заведующие структурными подразделениями назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.11. В состав Учреждения входят структурные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие часть его функций:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес
1	Центр культуры и досуга	396840, Воронежская область, Хохольский район, рп Хохольский, ул. Ленина, 6
2	Архангельский сельский клуб	396817, Воронежская область, Хохольский район, с.Архангельское, ул.Центральная, 1
3	Борщёвский сельский клуб	396816, Воронежская область, Хохольский район, с.Борщево, ул.Архипова, 33
4	Гремяченский сельский дом культуры	396813, Воронежская область, Хохольский район, с.Гремяче, ул.Чехова, 9А
5	Еманчанский сельский клуб	396843, Воронежская область, Хохольский район, с.1-я Еманча, ул. Центральная, 18
6	Костёнский сельский дом культуры	396815, Воронежская область, Хохольский район, с.Костенки, ул.Набережная, 136
7	Кочетовский сельский клуб	396855, Воронежская область, Хохольский район, с.Кочетовка, ул.Центральная, 100
8	Новогремяченский сельский дом культуры	396812, Воронежская область, Хохольский район, с.Новогремяченское, ул.Мира, 14
9	Оськинский сельский клуб	396819, Воронежская область, Хохольский район, с.Оськино, ул.Советская, 79
10	Петинский сельский клуб	396837, Воронежская область, Хохольский район, с.Петино, ул.Советская, 1
11	Семидесятский сельский клуб	396854, Воронежская область, Хохольский район, с.Семидесятное, ул.Бабенко, 18
12	Староникольский сельский дом культуры	396851, Воронежская область, Хохольский район, с.Староникольское, ул.Веры Чуркиной, 1
13	Устьевский сельский дом культуры	396838, Воронежская область, Хохольский район, с.Устье, ул.Ленина, 17
14	Хохольский сельский дом культуры	396830, Воронежская область, Хохольский район, с.Хохол, пер.Советский, 3
15	Яблоченский сельский клуб	396818, Воронежская область, Хохольский район, с.Яблочное, ул.50 лет Октября, 33
16	Музей «Мастера»	396830, Воронежская область, Хохольский район, с.Хохол, пер.Фадеева, 1
17	Дом ремёсел	396830, Воронежская область, Хохольский район, с.Хохол, пер.Советский, 3
18	Военно-исторический музей «Донской рубеж. Гремяче»	396813, Воронежская область, Хохольский район, с.Гремяче, ул.Чехова, 9А

1.12. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и централизации творческих и технологических процессов.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Хохольского муниципального района Воронежской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, отделами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации Хохольского муниципального района и администраций сельских поселений, а также с органами исполнительной и законодательной власти Воронежской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.17. Учреждение вправе с согласия администрации Хохольского муниципального района на добровольных началах входить в союзы и ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.18. Учреждение вправе совершать акты как в Российской Федерации, так и за ее пределами с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.19. В целях реализации своих полномочий Учреждение принимает правовые акты в форме приказов.

1.20. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.21. Учреждение создано на неопределенный срок деятельности.

1.22. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры Хохольского муниципального района».

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются:

- содействие реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни Хохольского района, доступ к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур;
- создание условий для предоставления услуг населению культурно-досугового и информационно-просветительского характера;
- осуществление музейной деятельности на территории Хохольского района;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи учреждениям и организациям в сфере культуры;
- содействие в развитии внутреннего и событийного туризма, в создании условий для развития туристских центров на территории Хохольского района.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- изучение и анализ общественных потребностей в сфере культуры;
- развитие культурно-досуговой деятельности на территории Хохольского муниципального района Воронежской области;
- реализация целевых программ в области культуры и туризма;
- централизация методического руководства структурными подразделениями Учреждения, творческими коллективами;
- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, просветительских и иных услуг населению и организациям;
- сохранение и развитие декоративно-прикладного искусства;
- содействие развитию туристской и экскурсионной деятельности.

2.4. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание

услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.5. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.5.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.5.3 Организация участия творческих коллективов и исполнителей в районных, межрайонных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, культурных акциях, выставках и т.д.

2.5.4. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.5.5. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.5.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.5.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения.

2.5.8. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.5.9. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.5.10. Организация кино - и видео обслуживания населения.

2.5.11. Выездное культурное обслуживание граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов.

2.5.12. Осуществление в установленном порядке государственного учета, хранение предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах.

2.5.13. Разработка долгосрочных комплексных программ развития культуры, сохранения памятников истории и архитектуры на основе директивных документов и нормативных актов Российской Федерации, Воронежской области и администрации Хохольского муниципального района, формирование заявки на участие в областных и федеральных целевых программах.

2.5.14. Комплектование музейных и архивных фондов музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, в том числе за счет получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.5.15. Научное изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах.

2.5.16. Проведение мероприятий по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики.

2.5.17. Участие в реализации федеральных, региональных, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах.

2.5.18. Хранение, выявление, изучение и публичное представление музейных коллекций, связанных с историей, этнографией, природой Хохольского района и Воронежской области.

2.5.19. Изучение запросов и потребностей населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирование и

совершенствование музейного обслуживания.

2.5.20. Поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов.

2.5.21. Организация в установленном порядке археологических и научных экспедиций.

2.5.22. Оказание экспертно-консультативной и научно-методической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем музея.

2.5.23. Организация выставок картин, произведений и изделий декоративно-прикладного искусства и других музейных предметов.

2.5.24. Организация экскурсий, лекций и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи.

2.5.25. Организация выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок.

2.5.26. Организация культурно-массовых мероприятий, презентаций, круглых столов, мастер-классов, музейных уроков.

2.5.27. Контроль деятельности подведомственных учреждений культуры на территории муниципального района, содействие в создании условий для развития творческих способностей населения района. Ежегодный анализ отчетов учреждений культуры. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в освещении проблем и результатов реализации планов и программ культуры.

2.5.28. Изготовление сувениров, открыток, фотографий, репродукций, проведение выставок местных мастеров.

2.5.29. Содействие развитию культурных обменов и туризма в районе. Определение объектов туризма, туристических маршрутов в пределах района, курирование деятельности туристических организаций. Организация мероприятий для развития событийного туризма.

2.5.30. Координация на территории района деятельности учреждений культуры всех ведомств, частных структур, работающих в сфере культуры, регулирование сети муниципальных учреждений культуры.

2.5.31. Осуществление других функций в области культуры согласно действующему законодательству и предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

2.6.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.6.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.6.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.6.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.6.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, CD, DVD- дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.6.6. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

2.6.7. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.6.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж народных промыслов.

2.6.9. Экскурсионное обслуживание.

2.6.10. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов.

2.6.11. Организация и проведение экскурсий для туристических групп.

2.6.12. Организация и проведение мастер-классов для туристических групп

2.6.13. Изготовление рекламной продукции.

2.6.14. Предоставление помещений в аренду.

2.6.15. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.6.16. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов.

2.6.17. Распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.

2.6.18. Оказание информационных услуг.

2.6.19. Набор текста на компьютере.

2.6.20. Сканирование документов.

2.6.21. Иные виды деятельности, приносящие доход и направленные на расширение Перечня предоставляемых пользователям услуг.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Доход от платных услуг Учреждение использует на развитие своей уставной деятельности.

2.9. Учреждение принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства отрасли, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии); формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, ежегодно и на перспективу готовит финансовое обоснование расходов, обеспечивает распределение выделенных бюджетных ассигнований по учреждениям культуры, контролирует целесообразность фактических расходов. Создает условия для развития платных форм обслуживания населения.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными, государственными, органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Хохольского муниципального района Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения,

пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои структурные подразделения (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:
  - структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения;
  - заведующие структурными подразделениями назначаются директором Учреждения и действуют на основании его доверенности;
  - структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения.
- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

### 3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;
  - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
  - предоставлять Учредителю необходимую документацию и информацию;
  - предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе для внесения в реестр муниципального имущества Хохольского муниципального района Воронежской области в порядке и сроки, установленные приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
  - обеспечивать регистрацию права оперативного управления на объекты недвижимого имущества и права бессрочного пользования на земельные участки;
  - согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке



в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области, Хохольского муниципального района;

- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

- работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.6. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений учреждения;

- согласование структуры и штатного расписания учреждения, Положения об оплате труда, Положения о стимулирующих выплатах, Положения о платных услугах;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- осуществление контроля над деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого ведёт к досрочному расторжению трудового договора с руководителем;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством

Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Хохольского муниципального района;

закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Хохольского муниципального района Воронежской области;

3.7. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения - директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, имеющий высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых учреждениях, а также в органах управления культурой не менее 3-х лет или среднее профессиональное образование по соответствующей специальности и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

3.8. К компетенции Директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Воронежской области, органов местного самоуправления Хохольского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.9. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.10. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.11. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает положения о структурных подразделениях, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции, осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12. Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать заведующим структурными подразделениями Учреждения. Заведующие структурными подразделениями осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

3.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.14. Отношения работников и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Хохольского района.

3.15. Оплата труда работников учреждения устанавливается Директором учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Хохольского района.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в т.ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- планы деятельности Учреждения;
- годовой отчет о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач.

3.17. Контроль и ревизию деятельности учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Хохольского муниципального района Воронежской области и закрепляется за Учреждением приказом Учредителя.

4.2. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных бюджетных ассигнований, а также за счет доходов от предусмотренной Уставом деятельности;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических или физических лиц, а также на иных основаниях;
- другие, не запрещенные законом, источники.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, решениями Учредителя, назначением имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами Хохольского муниципального района.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Хохольского муниципального района Воронежской области в установленном порядке.

4.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. В соответствии с ч.2 ст. 582 ГК Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования.

4.10. Средства, полученные от оказания Учреждением платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено законом.

4.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.12. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законом.

4.13. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, а также получения согласия Учредителя.

## **5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в орган исполнительной власти Воронежской области в сфере культуры, органы государственной статистики, налоговые органы, краевые методические центры, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Хохольского муниципального района.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразование.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
ОГРН 1193668000020  
дд.мм.гггг 20-08-2019 года  
ГРН 0003600664504  
Прото, пронумеровано и скреплено печатью 15 листов.  
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Начальник Межрайонной ИФНС  
России №12 по Воронежской  
области

П.И. Себелева



Прото, пронумеровано и скреплено  
печатью 13

(Применять) листа(ов)

Копия верна.

Подлинник хранится в делах отдела  
земельных отношений, муниципального  
имущества и экологии

Руководитель отдела

Н.В. Боева

